

質疑応答記録

2012.01.24 作成

くすりのしおり登録管理システムシステム説明会

1月16日大阪会場、1月23日東京会場にて質問のあった事項とその回答は以下の通りです。

大阪会場（1月16日）

Q：現在、やりとりはメーラーで行っているが、新しいシステムのWEBメールはどのようなタイミングで、どのような用途で使うのか。

A：個々のくすりのしおりについてのやりとりは、システムのコメント機能で行います。それ以外の、担当者会議のお知らせなどはWEBメールで行っていくことになります。

Q：ステータスが変わると説明があったが、毎日システムをチェックしなければならないのか。

A：企業側でステータスを確認すべきタイミングで通知メールがメーラーに行くようになります。通知メールが来たら、システムにログインし確認してください。

Q：コメント・ログが残せるとあるが、くすりのしおりの最終の版のコメントのやりとりが残るのか。

A：コメント・ログは何年分もずっと残ります。コメント・ログ画面に期間を絞り込む機能があるので、最新のやりとりだけを絞り込んで表示したり、Wordでダウンロードしたり出来ます。

Q：P38の掲載されたしおりのダウンロードは最新のものになるのか？過去の1版、2版などは自社で管理しておかなければならないのか。

A：ダウンロードは最新版のものです。現システムではHP掲載後、自動配信メールでWordファイルなどが添付されますがその代わりに機能で、現在掲載中のしおりが、必要な時にいつでもダウンロードして頂けるようになりました。過去の版は現システムの通り、自社で管理してください。

Q：現在のシステムではアクセス回数のログが閲覧できるが、今後はできなくなるのか。なくなるとしたら、アクセス回数を希望すれば、レーダーから貰えるのか。

A：今回のシステムは原稿を登録・管理するシステムです。HPのシステムとは異なりますので、HPアクセス回数は管理できていません。今後、HPのシステムを改修する際に同等の機能を付与するかどうか検討します。

アクセス回数が必要な場合は出来る範囲で対応させていただきます。

Q：事前に内容確認を依頼する場合は添付文書を送っていたが今後はどのようなになるのか。

A：オペレーション画面に「添付文書」をアップロードする機能がございます。

アップロードすると原稿登録フォームで添付文書が企業・レーダーで共有し見られるようになります。

Q：アクセス回数のログについて、今までは累積での表示だったが、今後は月間・年間で絞り込める形で提供して頂きたい。出来れば無料で。

A：今後の検討事項と致します。

Q：各会社でHP掲載日を指定できるが、HP掲載指定日は、ファイルのアップロード（掲載依頼）と同時にすることは出来ますか？

A：レーダーでの内容確認がありますので難しいと思います。内容確認し、SPコードの確認が完了した後、「掲載可能」のステータスになって始めて掲載依頼が出来ます。またその掲載依頼の機能は、基本的に翌日以降の掲載となります。

Q：ファイルアップロードから掲載可能になるまでにどのくらいの時間がかかるのか？

A：現在の運用で皆様にお知らせしている通り、通常の場合でも約2週間は頂いておりません。

Q：Internet Explorer9 (IE9) はドキュメントモードで使用するとあるが、それはどのようなものなのか。

A：ドキュメントモードはIE9でもそれ以前のバージョンの表示が出来る機能です。

※使用方法は、IEのツールバーの「ツール」⇒「開発者ツール」から設定できます。

Q：コメントはその都度、必ず入れなければいけないのか？

A：いいえ。特になければ入れる必要はありません。

Q：リンク設定について。企業HPから協議会のHPにリンクしているが、特にかわりないか？

A：URLは変更しておりません。INDEX担当者というユーザーを作っているのですが、HP担当者の方を登録して頂ければ便利かと思っております。

Q：スケジュールについて再度確認。

A：2月末までで企業様からの掲載の依頼は打ち切ります。その後、レーダーで2週間ほ

どかけて掲載までするように致します。現システム自体は動いていますので、レーダーから修正依頼があったしおりのみ、再アップロードできます。それ以外のアップロードは受け付けませんのでご了承ください。

掲載の後、データ移行を数日行い、新システムが3月下旬に運用開始します。

Q：本日の説明ファイルを欲しい。

A：了解しました。HPに後日アップします。

Q：ユーザーは複数登録可能とあるが、複数登録しそのうち一人を代表として登録するの
か。

A：はい。代表の方は、会社情報管理のくすりのしおり責任者となります。

Q：通知メールは個々の担当者なのか、代表の管理者なのか。誰に戻ってくるのか。

A：関連する担当者に飛ぶようになっています。ステータス毎に異なりますので、マニュアル作成時に盛り込みます。

Q：HP掲載は深夜に行われるとあったが、その時点で更新され、それまでは古いしおりの
ままなのか。

A：そうなります。

Q：システムを開発したのはどのような会社なのか。

A：入札を行い、落札された会社です。

Q：ソフト名はあるのか？

A：オリジナルのプログラムになりますので特にありませんが、くすりのしおり登録管理システムと呼んでいます。

Q：くすりのしおりを作成する者は、今まで他社ソフトを使ってXMLを作っていたが、
今後はXMLは読み込めるのか？DTDはダウンロードできるのか？

A：原稿登録フォームにXMLファイルとしてダウンロードの機能があり、それを読み込む
口もありますので、XML形式があつていれば読み込めないことはないです。削れてしま
うデータもありますのでXMLファイルの読み込み後は確認を必ずお願いします。

DTDは作成基準の最後に別添として記載されてあります。

Q：製品名フリガナはフルネームなのか。文字数の制限は大丈夫か？例えば「mg」は「mg」
なのか「ミリグラム」と記載するのか。

A：フルネームでお願いします。文字の容量は十分設けてありますので大丈夫です。
入力方法は運用の問題かと思えます。ある程度統一されることが望ましいと思うので、今後、マニュアルなどで運用方法をご案内していきたいと思えます。

Q：掲載日の指定について。P 3 5 「システムの的に即時掲載する場合がある」とあるが、万が一、当日設定した場合は、掲載されてしまうということなのか？

A：毎日深夜にプログラムが動き、指定された全てのしおりが一括でHP掲載されるようになっていきます。

そのため、例えば16日の15時に「16日」と当日設定しても、次にプログラムが動くのは17日の深夜となりますので、17日に掲載されることとなります。

例外としてレーダー側でメンテナンスなどのために掲載プログラムを動かすこともあります。

ですので17日発売のものを16日に設定すると、16日に掲載されることもありますので、基本的には翌日以降の日付を設定してください。

Q：掲載プログラムが動く時の日付より過去のもものが掲載されるのか？過去の日付を設定した場合、アラートは出ないのか？

A：ご指摘の通り、掲載プログラムが動く時、その時点の日付より過去のもものが掲載されます。設定日の指定ですが、過去の日付は指定できません。当日指定した場合は、当日設定である旨のアラートが出ます。

1月23日東京会場

Q：P 4 8 ユーザー管理。複数登録可能とあるが、何名まで可能なのか。

A：全部で50名まで可能です。

Q：会社のセキュリティ上の問題で、アップロードできるWEBに制限があるが、URLは変わるのか。

A：新システムのログインなどのURLは変わりますが、元になるURL自体は現在と同様に協議会のものを使用しています。<http://www.rad-ar.or.jp/>

ディレクトリが変わりますので、URLは <http://www.rad-ar.or.jp/>以下の部分が変わります。

Q：P 1 1 のコメントの新着のオレンジ色はいつまで付いているのか。

A：ステータスには、「企業作業」と「レーダー作業」があります。レーダーが「レーダー作業」時にコメントを入力し、「企業作業」のステータスにすると、オレンジになります。企業の方でアップロードなどして、「レーダー作業」のステータスが変わるとオレンジは消

えて元の水色になります。

Q：ステータスが変わった際、今後は通知のメールは来ないのか？

A：通知メールはメーラーに送信されます。

Q：コメント付Wordファイルがダウンロードできるとあるが、何度もダウンロードできるのか？

A：何度でも出来ます。

Q：本日のシステムはいつまで使えるのか？

A：説明会で使用したURLはこの場限り使用できるものです。今後、テスト環境で使えるようにして、ご希望の会社様にID・PASSなどを改めて発行することを考えています。

Q：その連絡はどのように貰えるのか？

A：メールでお知らせします。

Q：現在掲載されているしおりは、新システムにはそのまま移行するという事で良いか？

A：内服・外用・自己注射剤については掲載されているものが掲載状態のまま移行されます。(英語については、固定部分が自動変換されます。2011年10月くすりのしおりクラブ担当者会議資料など参照)

注射剤のみ掲載状態ではなく、一時保存された(ステータスとしては原稿作成中)としてデータを移行します。新システム運用開始後、一時保存されたデータを企業様で確認・修正後、アップロード頂き、リーダーで内容確認し、最終確定したものが掲載されるようになります。それまではHPには、現在の掲載データがそのまま掲載され続けます。

Q：2月にアップロードを締め切り、3月下旬に新システムが動くが、それまでの企業側のしおりの準備はどのようにすればいいのか？

A：一つの方法として、テスト環境でXMLファイルを作成し、新システム運用開始後、XMLファイルを読み込みアップロード頂くことが考えられます。ただしXMLファイルは全てのデータをそのまま読み込みませんので注意が必要です。

Q：ステータスが変わった際の通知メールは、誰に届くのか。

A：関連する担当者に飛ぶようになっていきます。ステータス毎に異なりますので、マニュアル作成時に盛り込みます。

Q：デモで本システムを使用したけど、何度も通知メールが大量に届いた。

A：テスト段階で、掲載機能に不具合が続いており、掲載できていないにも関わらず、「掲載しました」というメールが毎日毎日飛んでいってしまった。それは不具合ですので、今後は基本的にないと考えています。

Q：ステータスについて、P 3 2、P 3 3「原稿確定済」とあるが、P 5 6の一覧ではどれになるのか。

A：P 5 6「内容確認完了」が間違っていて、「原稿確定済」が正しいです。

Q：日本語は「掲載可能」になったら掲載日が指定できる。英語はP 3 3「原稿確定済」になったら掲載日が指定できるとあるが、同じ表現にならないのか？

A：P 3 3の英語版の場合の「原稿確定済」になったら、という記載が間違いで、どちらも同じ「掲載可能」の場合に掲載日が指定できます。

Q：掲載解除して、HP掲載されていないくすりのしおりのデータを、そのままシステムに残しておいてもいいのか？

A：請求に関わってきます。請求対象は、年間でアップロードされたしおりの数となります。(1年間のログを集計して請求します)

そのため、HP掲載を取り下げたもの(未公開)でも、システムにそのまま残っていると請求対象となります。必要のないデータは削除して頂けますようお願いします。

(1年間のうち、1度でもアップロードがあると、未掲載のまま削除をしても請求対象となります)

Q：現在のシステムでは、英語の原稿が確定した後に、日本語の修正が入り、その結果、英語の修正となるケースがあった。今後の新しいシステムでは、英語のステータスが「掲載可能」でも再アップロードは出来るのか。

A：現状、出来ません。どの程度頻度があるかわかりませんが検討します。

Q：P 5 2のCSV出力について、版管理のために項目に「作成年月」が入るようにならないか。

A：検討します。

Q：CSV出力について。現在のインデックスダウンロードサービスは、このCSVに記載されているURLと同じものか。今後はこのCSVを使うようになるのか。

A：はい。そのようになります。

以上